



ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

COMPONENTE 1

Gestión de Riesgos de Corrupción -
Mapas de Riesgo de Corrupción

COMPONENTE 2

Estrategia de Racionalización

COMPONENTE 3

Estrategia de Rendición de cuentas

COMPONENTE 4

Mecanismo para Mejorar la
Atención al Ciudadano

COMPONENTE 5

Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la
Información

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

UNIDOS POR EL DESARROLLO

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Celular 3125215195 código postal urbano 683521

controlinterno@paramo-santander.gov.co

Páramo – Santander



LA ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO, SANTANDER
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC - 2020
(Para Participación Ciudadana)



Reporte de gestión por parte del Responsable

Versión: 1 **Fecha de elaboración:** 28/01/2020

Objetivo General del PAAC: Establecer actividades en cada uno de los componentes que integran el PAAC, para prevenir prácticas que deriven en posibles actos de corrupción y establecer mecanismos que faciliten su monitoreo y seguimiento.

Componente a. Gestión del Riesgo de Corrupción

Objetivo Específico: Determinar las actividades que se ejecutarán para la gestión de los riesgos de corrupción de la entidad, teniendo en cuenta la responsabilidad de cada línea de defensa

Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)

Subcomponente	ITEM	Actividades	Producto	META	INDICADOR	Responsable	FECHA INICIO	FECHA FIN	Porcentaje de Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
Política de Administración de Riesgos	1.1	Socialización de la política de administración del riesgo a través de inducciones y/o reinducciones al personal de la Entidad.	Planillas de asistencias a las socializaciones	1	Número de socializaciones de la política de administración del riesgo realizadas a través de inducciones al personal nuevo que ingresa a la Entidad.	Secretaría de planeación y obras públicas	01/02/2020	31/12/2020	0%		El periodo de reporte aun no se ha cumplido; corregirse el producto con respecto al indicador, y no solamente en inducción o reinducción sino minimamente 1 cada semestre, revisar actividad.
Actualización del mapa de riesgos de corrupción	2.1	Actualización del mapa de riesgos de corrupción vigencia 2020 por parte de todos los procesos.	Mapa de riesgos formulado	100%	Número de mapas de riesgo de corrupción vigencia 2020 construidos por parte de todos los procesos	Secretaría de planeación y obras públicas	01/02/2020	31/12/2020	100%	se cumplió con la construcción del mapa de riesgos de corrupción.	existe documento, de noviembre de 19 a noviembre 2020 es necesario hacer un ajuste
	3.1	Socialización y divulgación del del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción a nivel interno.	Planillas de recibido de un video y repuestas a preguntas	100%	Número de socializaciones y divulgaciones del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción realizados a nivel interno.	Secretaría de planeación y obras públicas	01/02/2020	31/12/2020	0%		El periodo de reporte aun no se ha cumplido, corregirse el producto con respecto al indicador.
Consulta y divulgación	3.2	Publicación del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción por página web.	Pantallazo de la Publicación del plan anticorrupción y del mapa de riesgos de corrupción	100%	Número de publicaciones realizadas del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción por página web.	Oficina de TIC/Secretaría de planeación y obras públicas	01/02/2020	31/12/2020	100%	se publico en noviembre 29 de 2019. su vigencia es de noviembre a noviembre	revisar la meta para que tenga concordancia frente al indicador propuesto
	3.3	Divulgación del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción a nivel externo, a través de un video sobre la política y riesgos de corrupción	publicación del video en la pagina para recibir apreciaciones de la comunidad.	100%	Número de socializaciones y divulgaciones del Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción realizados a nivel externo.	Secretaría de planeación y obras públicas y emisora	01/02/2020	31/12/2020	0%		revisar la meta para que tenga concordancia frente al indicador propuesto
Monitoreo y revisión	4.1	Revisión y Monitoreo al Mapa de Riesgos de Corrupción por líder de cada proceso	Resultados obtenidos	100%	Número de revisiones y monitoreos realizadas al Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción por líder de cada proceso mediante reuniones internas.	Todos los procesos	01/02/2020	31/12/2020	0%		revisar la meta para que tenga concordancia frente al indicador propuesto
Seguimiento	5.1	Seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en el Mapa de Riesgos de Corrupción	Informe de seguimiento	2	Número de seguimientos realizados al cumplimiento de las acciones establecidas en el Plan Anticorrupción y del Mapa de Riesgos de Corrupción en mesas de trabajo con los responsables de los procesos y personal	Oficina de control interno	01/02/2020	31/12/2020	0%		El periodo de reporte aun no se ha cumplido; corregir la meta con respecto al indicador propuesto.



ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO, SANTANDER



Versión:		1	FECHA DE ELABORACION : 28/01/2020							
Objetivo General: Establecer actividades en cada uno de los componentes que integran el PAAC, para prevenir prácticas que deriven en posibles actos de corrupción, y establecer mecanismos que faciliten su monitoreo y seguimiento.								Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)		
Rendición de cuentas										
Objetivo Específico: Promover la rendición de cuentas como un espacio de interacción con la ciudadanía y fortalecer los canales de información de la entidad.										
Subcomponente	ITEM	Actividades	Meta	Indicador	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Porcentaje de Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
	1.1	Consolidar y preparar insumos para la Rendición de cuentas a SIA CONTRALORIA vigencia 2020	1	Informe Consolidado	Todas las dependencias	01/02/2020	31/12/2020	1	se dio cumplimiento	corregir año de actividad, replantear fechas de ejecución de la actividad
	1.2	Formular, aprobar y publicar el PAAC.	1	Planes institucionales estructurados	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020	1	se dio cumplimiento	corregir indicador con la meta, se formulo pero se deben hacer correcciones a la misma
	1.3	Elaborar informe de percepción ciudadana sobre la Satisfacción, gestión institucional y participación ciudadana.	2	Ejecución del Componente de Rendición de cuentas	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020			replantear actividad
	1.4	Realizar audiencia pública de Rendición de cuentas.	2	audiencias Realizadas	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020			replantear el numero de audiencias
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Implementar acciones virtuales de participación ciudadana	1	Número de acciones implementadas	Oficina de Planeación y Obras Públicas / Oficina de TIC	01/02/2020	31/12/2020	1		replantear actividad, m se hizo una rendicion de cuentas virtual
Responsabilidad para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Dar respuesta a las preguntas realizadas por los participantes en los espacios de rendición de cuentas.	1	numero de respuestas brindadas a los participantes	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020			revisar la meta para que tenga concordancia frente al indicador propuesto
	3.2	Ejecutar las actividades establecidas en la Estrategia de Rendicion de cuentas, dentro del plan de acción 2020	1	Nivel de avance de la ejecución de las actividades establecidas	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020			replantear actividad
	3.3	Actualizar la cortina informativa de Rendición de Cuentas en la página web	1	numero de acciones implementadas	Oficina de Planeación y Obras Públicas / Oficina de TIC	01/02/2020	31/12/2020			revisar la meta para que tenga concordancia frente al indicador propuesto, revisar fechas de
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar evaluación en la audiencia de Rendición de cuentas que mida el contenido y la forma en que se desarrolló.	1	numero de evaluaciones aplicadas	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020	100%	se realizo evaluacion de la audiencia virtual	replantear el numero de la meta porque no se tuvo en cuenta la rendicion de cuentas
	4.2	Realizar un Informe de evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	1	informe realizado	Oficina de Planeación y Obras Públicas	01/02/2020	31/12/2020	100%	se realizo el informe de la audiencia virtual	replantear el numero de la meta porque no se tuvo en cuenta la rendicion de cuentas virtual

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN				Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)		
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación	Porcentaje de Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
Modelo Único - Hijo	9862	Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Actualmente para el trámite Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN, el tiempo que debe esperar los usuarios es de 3 meses.	Se reducirá el tiempo de obtención del trámite, Inclusión de personas en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN, a 30 días calendario.	El ciudadano obtendrá el trámite en menor tiempo, y se ve reflejado la eficiencia de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	SISBEN	Con el fin de mejorar el servicio al ciudadano y pueda obtener el trámite lo antes posible			
Modelo Único - Hijo	10165	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	Inscrito	Actualmente para el trámite Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN, el tiempo que debe esperar los usuarios es de 3 meses.	Se reducirá el tiempo de obtención del trámite, Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN, a 30 días calendario.	El ciudadano obtendrá el trámite en menor tiempo, si se ve reflejado la mejora de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	SISBEN	Con el fin de mejorar el servicio al ciudadano y pueda obtener el trámite lo antes posible			
Plantilla Único - Hijo	51523	Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	Se implementara la petición y envío del trámite por medio del correo electrónico de la secretaria de hacienda tesoreria@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el trámite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Hacienda				
Plantilla Único - Hijo	51524	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Inscrito	En este momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Se implementara la petición y envío del trámite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	El ciudadano podrá realizar la petición del trámite sin tener que ir presencialmente a solicitarlo, ven reflejado la eficiencia de la entidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno				
Plantilla Único - Hijo	51524	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	Inscrito	Actualmente para el trámite de Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas, el tiempo que debe esperar los usuarios es de 15 días.	Se reducirá el tiempo de obtención del trámite, Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas, a 8 días calendario.	El ciudadano obtendrá el trámite en menor tiempo, si se ve reflejado la mejora de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno				
Modelo Único - Hijo	51525	Registro de perros potencialmente peligrosos	Inscrito	En la actualidad el trámite de Registro de perros potencialmente peligrosos, el tiempo que debe esperar los usuarios es de 3 días	Se realizara una reducción al tiempo del trámite Registro de perros potencialmente peligrosos a 1 día calendario.	El ciudadano obtendrá el trámite en menor tiempo, si se ve reflejado la mejora de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Inspección de Policía				
Modelo Único - Hijo	51526	Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas	Inscrito	En la actualidad no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes	Se podrá realizar la petición y envío del trámite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	La entidad se beneficiará con esta implementación haciendo más eficiente sus tramites	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno				

Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	56611	Certificado de paz y salvo	Inscrito	En el momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite Certificado de paz y salvo	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de hacienda tesoreria@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Hacienda						
Plantilla Único - Hijo	56853	Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	La entidad se ve beneficiada al implementar medios electrónicos para hacer mas eficiente sus tramites y facilitar el desplazamiento de los ciudadanos	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	56930	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	La entidad se beneficiará con esta implementación haciendo más eficiente sus tramites	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	56930	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	Inscrito	En el momento el trámite de Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales, se obtiene en 15 días.	Se reducirá el tiempo de obtención del tramite Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales a 5 días calendario	Al reducir el tiempo del trámite los ciudadanos podrán ver las mejoras en la entidad y esperan menos por el tramite	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57043	Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	Inscrito	En este momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.	Se obtendrá la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	El ciudadano podrá realizar la petición del tramite sin tener que ir presencialmente a solicitarlo, ven reflejado la eficiencia de la entidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57043	Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	Inscrito	Actualmente para el trámite de Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas, se debe esperar 15 días.	Se reducirá el tiempo de obtención, Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas a 5 días calendario.	La entidad refleja la mejora en su servicios, los ciudadanos van obtener el tramiten en menor tiempo.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57115	Auxilio para gastos de sepelio	Inscrito	En el momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Auxilio para gastos de sepelio	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57306	Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	Inscrito	En este momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	Se obtendrá la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57306	Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	Inscrito	Actualmente el trámite de Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas, se realiza en 15 días.	Se reducirá el tiempo en el que se realiza el trámite Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas a 5 días calendario	El ciudadano ve el beneficio en la eficiencia de la obtención del trámite y la mejora de la entidad	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57338	Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	Inscrito	Hoy día el tramite de Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, tiene un tiempo de 20 días.	Se implementara la reducción en el tiempo del tramite Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas, a 5 días calendario	Se tendrá un menor tiempo de respuesta al tramite mencionado.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						

Modelo Único - Hijo	57338	Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	El ciudadano podrá realizar la petición del tramite sin tener que ir presencialmente a solicitarlo, ven reflejado la eficiencia de la entidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57357	Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	Inscrito	Actualmente para el trámite Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales, el tiempo que deben esperar los usuarios es de 20 días.	Se reducirá el tiempo de obtención del trámite, Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales, a 5 días calendario.	El ciudadano obtendrá el trámite en menor tiempo, en que se beneficia la eficiencia de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Modelo Único - Hijo	57357	Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el trámite de Autorización para la operación de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad.	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de gobierno						
Plantilla Único - Hijo	58037	Prórroga de sorteo de rifas	Inscrito	En el momento no se dispone del uso de medios electrónicos para el tramite de Prórroga de sorteo de rifas	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	La entidad se beneficiará con esta implementación haciendo más eficiente sus tramites	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Plantilla Único - Hijo	58460	Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio público	Inscrito	Actualmente para el trámite de Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio público, se requiere un tiempo de espera de 6 días.	Se reducirá el tiempo de espera del trámite, Devolución de elementos retenidos por ocupación ilegal del espacio público, a 3 días calendario.	El beneficio que obtiene el ciudadano es la realización del tramite en menor tiempo, si ve reflejado la mejora de la entidad.	Administrativa	Reducción del tiempo de respuesta o duración del trámite	01/02/2020	31/12/2020	Inspeccion de Policia						
Modelo Único - Hijo	58609	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el tramite de Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	Se podrá realizar la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Plantilla Único - Hijo	58613	Registro de la publicidad exterior visual	Inscrito	En la actualidad no esta dispone el uso de medios electrónicos para el tramite de registro de la publicidad exterior visual	Se obtendrá la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	Podrán obtener el tramite sin necesidad de ir presencialmente, ven reflejado la eficiencia de la entidad	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						
Plantilla Único - Hijo	58623	Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	Inscrito	Actualmente no se dispone del uso de medios electrónicos para el tramite de Concepto de excepción de juegos de suerte y azar en la modalidad de promocionales	Se implementara la petición y envío del tramite por medio del correo electrónico de la secretaria de gobierno contactenos@paramo-santander.gov.co	La entidad se beneficiara con esta implementacion haciendo mas eficiente sus tramites	Tecnologica	Descarga y/o envío de documentos electrónicos	01/02/2020	31/12/2020	Secretaria de Gobierno						

lo que se encuentra plasmado dentro del componente son los 25 tramites que en este momento la alcaldia logro priorizar , pero que se debe hacer un seguimiento a cada uno de ellos



LA ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO, SANTANDER



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC - 2020

Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)

Versión: 1

Fecha de elaboración:

Objetivo General del PAAC: Establecer actividades en cada uno de los componentes que integran el PAAC, para prevenir prácticas que deriven en posibles actos de

Mecanismo para Mejorar la Atención al Ciudadano

Objetivo específico: Garantizar del derecho fundamental de acceso a la información pública de la entidad.

Subcomponente	Actividades	META	Indicadores	Responsable	Fecha inicio	Fecha finalización	Porcentaje de Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
1. Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	1.1 Divulgación de espacios en los punto vive digital para que los ciudadanos puedan realizar trámites en línea.	4	Número de divulgaciones en los punto vive digital de espacios para que los ciudadanos puedan realizar trámites en línea.	Oficina TIC	01/02/2020	31/12/2020			revisar la actividad(no coincide con la realidad de la alcaldia) para que tenga concordancia frente al subcomponente.
2. Fortalecimiento de canales de atención	2.1 Realización de difusión a la comunidad acerca de los diferentes canales de atención a la ciudadanía dispuestos por la Alcaldía.	2	Número de publicaciones trimestrales realizadas a la comunidad	Oficina TIC	01/02/2020	31/12/2020			realizar la meta, deben ser 4 porque el indicador esta dado por trimestral, fecha de reporte aun no se ha cumplido.
	2.2 Actualización del portafolio de servicios ofrecidos por la Alcaldía de Páramo al ciudadano.	1	numero de actualizaciones realizada al portafolio de servicios	Todos los procesos	01/02/2020	31/12/2020			El periodo de reporte aun no se ha cumplido
	2.3 Aumento del uso de la herramienta de radicación de PQRSD vía web y radicado en el gestor documental	70%	Porcentaje de aumento del uso de la herramienta de radicación de PQRSD vía web y radicados en el gestor documental	Todos los procesos	01/02/2020	31/12/2020			revisar la actividad y la meta para que tenga concordancia
3. Relacionamiento con el ciudadano	3.1 Realización de la evaluación de desempeño de los servidores públicos, en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con el ciudadano.	100%	Porcentaje de avance en la realización de la evaluación de desempeño de los servidores públicos, en relación con su comportamiento y actitud en la interacción con el ciudadano.	Jefe de cada dependencia	01/02/2020	31/12/2020			El periodo de reporte aun no se ha cumplido, revisar la meta si es en porcentaje o numerica.
	3.2 Inclusión y desarrollo dentro del Programa de reintroducción los temas relacionados con el mejoramiento del servicio al ciudadano.	1	Número de temas relacionados con el mejoramiento del servicio ciudadano incluidos y desarrollados dentro del Programa de reintroducción..	Secretaria de Gobierno	01/02/2020	31/12/2020			replantear la actividad, la meta y el indicador
	3.3 implementación del Código de Integridad.	1	numero de actividades realizadas para la apropiación del código de Integridad por parte de los funcionarios	Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020			revisar la meta comparada frente al indicador propuesto



LA ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO, SANTANDER
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC - 2020



Versión:		2	Fecha de elaboración:					Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)		
Objetivo General del PAAC: Establecer actividades en cada uno de los componentes que integran el PAAC, para prevenir prácticas que deriven en posibles actos de corrupción, y establecer mecanismos que faciliten su monitoreo y seguimiento.										
Mecanismo para la Transparencia y Acceso a la Información										
Objetivo Específico: Dar a conocer los escenarios dispuestos por la entidad para que la ciudadanía ejerza su derecho a la participación										
Actividades		Producto	Meta	Indicador	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha finalización	Porcentaje de Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
1	Transparencia Activa	1.1	Publicar en la página web y en plataformas la información mínima obligatoria y con que cuenta la Administración Municipal	100%	numero de Información publicada/ informacion obligatoria	Gobierno - Contratación, Tics	01/02/2020	31/12/2020	33%	se evidencia publicaciones en la pagina web y cumplimiento en las plataformas de los entes de control.
		1.2	Realizar actualización de las bases de datos del sistema SIGEP	100%	numero de actualizaciones realizadas en el	Talento Humano	01/02/2020	31/12/2020	33%	al día
2	2.. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Publicar en la pagina web, el resultado mensuales de los ciudadanos atendidos a través de los canales de atención en la Alcaldía.	12	numero de ciudadanos atendidos por mes	tic	01/02/2020	31/12/2020	33%	corregir la meta y responsable
3	3. Elaboración de los instrumentos de la Gestión de la Información	3.1	3) Conservación en la Producción y Manejo Documental.	5	Programa de gestión Documental ejecutado	Encargada Archivo Central	01/02/2020	31/12/2020		a la fecha se hace el reporte mensual.
3	3. Elaboración de los instrumentos de la Gestión de la Información	3.1	3) Conservación en la Producción y Manejo Documental.	5	Programa de gestión Documental ejecutado	Encargada Archivo Central	01/02/2020	31/12/2020		a la fecha se hace el reporte mensual.
4	Monitoreo del acceso a la Información Publica	4.1	Elaborar informe semestral de seguimiento de las PQRSD	2	Mejoramiento de la Atención al Ciudadano ejecutado	Control interno	01/02/2020	31/12/2020		El periodo de reporte aun no se ha cumplido



LA ALCALDIA MUNICIPAL PARAMO, SANTANDER
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - PAAC - 2020

Versión: **1** Fecha de elaboración

Objetivo General del PAAC: Establecer actividades en cada uno de los componentes que integran el PAAC, para prevenir prácticas que deriven en posibles actos de corrupción y establecer

Componente: CRONOGRAMA DE PARTICIPACION CIUDADANA

Objetivo Especifico: Determinar las actividades que se ejecutarán para la gestión de los riesgos de corrupción de la entidad, teniendo en cuenta la responsabilidad de cada línea de defensa

Primer reporte corte (Enero - Abril 2020)

Componentes	ACTIVIDADES	META/PRODUCTO	CUATRIMESTRE			FECHA		DEPENDENCIA RESPONSABLE	Porcentaje de Avance	Descripción del Avance	Observaciones Jefe Dependencia	Observaciones Control Interno
			1	2	3	Inicio	Fin					
consejos comunales PDM	escuela palmar	Reunion veredal	1			ENERO 25	ENERO 25	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela la Cañada	Reunion veredal	1			ENERO 26	ENERO 26	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Pedregal Alto	Reunion veredal	1			ENERO 27	ENERO 27	Planeacion/ Alcalde				
	Polideportivo el Moral	Reunion veredal	1			FEBRERO 8	FEBRERO 8	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Caguanoque	Reunion veredal	1			FEBRERO 8	FEBRERO 8	Planeacion/ Alcalde				
	salon comunal juan curi	Reunion veredal	1			FEBRERO 9	FEBRERO 9	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Recodo	Reunion veredal	1			FEBRERO 9	FEBRERO 9	Planeacion/ Alcalde				
	Polideportivo el Bosque	Reunion veredal	1			FEBRERO 10	FEBRERO 10	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Palmarito	Reunion veredal	1			FEBRERO 15	FEBRERO 15	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Montebello	Reunion veredal	1			FEBRERO 15	FEBRERO 15	Planeacion/ Alcalde				
	Escuela Pedregal Bajo	Reunion veredal	1			FEBRERO 16	FEBRERO 16	Planeacion/ Alcalde				
	Polideportivo Capellania	Reunion veredal	1			FEBRERO 17	FEBRERO 17	Planeacion/ Alcalde				
	salon Parroquial	centro	1			FEBRERO 17	FEBRERO 17	Planeacion/ Alcalde				
	La Lajita	Reunion veredal	1			FEBRERO 23	FEBRERO 23	Planeacion/ Alcalde				
Polideportivo Anicillo	Reunion veredal	1			FEBRERO 23	FEBRERO 23	Planeacion/ Alcalde					
REUNIONES DE COMITÉ	COMITÉ DONDE PARTICIPAN CIUDADANOS	Reuniones	todas las programadas para el trimestre	todas las programadas para el trimestre	todas las programadas para el trimestre	1cuatrimestre 2020	3 cuatrimestre 2020	todas las dependencias				

