
 NIT. 800.099.819-2	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO SANTANDER MUNICIPIO DE PARAMO	Código: ACHP-211-06.01	
		Versión: 3.0	
		Fecha: 2016-12-30	
		Página 1 de 10	
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL SECCIÓN DESPACHO DEL ALCALDE

Fondo: MUNICIPIO DE PARAMO, SANTANDER - ALCALDÍA				
Sección: DESPACHO ALCALDE Código DAP-200				
Sub-sección: N/A				
Código serie:	Nombre de la serie	Código sub-serie	Nombre de la sub-serie	Tipos documentales
DAP-200-01	ACTAS	DAP-200-01.01	Actas de posesión	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actas ✚ Actos administrativos ✚ Solicitudes
		DAP-200-01.02	Acta Comité de Orden Público	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actas ✚ Convocatorias ✚ Listado de asistencia
		DAP-200-01.03	Acta Comité de contratación	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actas ✚ Convocatorias ✚ Listado de asistencia
		DAP-200-01.04	Acta Consejo Municipal de Desarrollo Rural	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actas ✚ Convocatorias ✚ Listado de asistencia
DAP-200-02	ACTOS ADMINISTRATIVOS	DAP-200-02.01	Decreto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Acto administrativo
		DAP-200-02.02	Resolución	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Acto administrativo
DAP-200-03	ACCIONES CONSTITUCIONALES	DAP-200-03.01	Fallos acciones de cumplimiento	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fallo ✚ Acto administrativo
		DAP-200-03.02	Fallo acciones de tutela	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fallo ✚ Acto administrativo
		DAP-200-03.03	Fallo acciones populares	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fallo ✚ Acto administrativo
		DAP-200-03.04	Fallo acciones de repetición	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Fallo ✚ Acto administrativo
DAP-200-04	AUTORIZACIONES	DAP-200-04.01	Autorizaciones para cerramiento de vías	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Autorización ✚ Informe técnico de viabilidad ✚ Solicitud
DAP-200-05	CONCEPTOS	DAP-200-05.01	Concepto Jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitud ✚ Concepto
DAP-200-06	CONTRATOS	DAP-200-06.01	Contratos de arrendamiento	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Estudio de oportunidad y conveniencia ✚ Certificado de disponibilidad presupuestal ✚ Certificado de banco de proyectos ✚ Soportes del contratista (escritura y o instrumentos públicos)

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Télefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Páramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 2 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

				<ul style="list-style-type: none">+ Fotocopia pago seguridad social+ Rut+ Certificado expedido por la Procuraduría+ Certificado expedido por la Contraloría+ Certificado antecedentes judiciales+ Fotocopia de la cedula de ciudadanía+ Certificado de cámara de comercio si es persona jurídica.+ Minuta del contrato+ Cuando hay pagos parciales: actas parciales deben contener: pago de estampillas originales, cuenta de cobro del contratista, pago de seguridad social)+ Liquidación del contrato
		DAP-200-06.02	Contratos de concesión	<ul style="list-style-type: none">+ Estudio de oportunidad y conveniencia.+ Certificado de banco de proyectos.+ Propuesta del contratista.+ Soportes del contratista+ Fotocopia pago seguridad social+ Paz y salvo municipal.+ Rut.+ Certificado expedido por la Procuraduría+ Certificado expedido por la Contraloría.+ Certificado antecedentes judiciales.+ Fotocopia de la cedula de ciudadanía.+ Declaración de bienes y rentas+ Hoja de vida de la función pública.

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Télefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 3 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

				<ul style="list-style-type: none">✚ Certificado de cámara de comercio si es persona jurídica.✚ Contrato✚ Registro presupuestal✚ Liquidación del contrato
		DAP-200-06.03	Contratos de compraventa y/o suministros	<ul style="list-style-type: none">✚ Estudio de oportunidad y conveniencia✚ Cotizaciones✚ Certificado de disponibilidad presupuestal✚ Certificación del banco de proyectos✚ Propuesta del contratista✚ Pliego de Condiciones o Invitación✚ Actas✚ Registro único tributario RUT✚ Certificado de antecedentes disciplinarios✚ Certificado de antecedentes fiscales✚ Certificado de antecedentes judiciales✚ Seguridad social✚ Fotocopia de la cédula✚ Certificado de existencia o de representación legal✚ Minuta del contrato✚ Registro Presupuestal✚ Pólizas✚ Acta de aprobación de garantías✚ Acta de inicio con los soportes✚ Actas liquidación y de recibo parciales✚ Liquidación y recibo final del contrato
		DAP-200-06.04	Contratos de consultoría	<ul style="list-style-type: none">✚ Estudio de oportunidad y conveniencia✚ Certificado de disponibilidad presupuestal

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Telefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 4 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

				<ul style="list-style-type: none">+ Certificado de banco de proyectos+ Pliego de Condiciones o Invitación+ Propuesta del contratista+ Soportes del contratista+ Fotocopia pago seguridad social+ Paz y salvo municipal.+ Rut+ Certificado de antecedentes disciplinarios+ Certificado de antecedentes fiscales+ Certificado de antecedentes judiciales+ Fotocopia de la cedula de ciudadanía+ Declaración de bienes y rentas+ Hoja de vida de la función pública.+ Certificado de cámara de comercio si es persona jurídica+ Contrato+ Registro presupuestal+ Pólizas+ Acta de aprobación de garantías+ Acta de inicio con los soportes: (pago de estampillas).+ Acta de recibo final+ Acta de liquidación
		DAP-200-06.05	Contratos de obra	<ul style="list-style-type: none">+ Estudio de oportunidad y conveniencia+ Presupuesto General y APU.+ Certificado de disponibilidad presupuestal+ Certificado de banco de proyectos+ Pliego de Condiciones o Invitación.+ Actas

“Con La Gente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Telefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 5 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

				<ul style="list-style-type: none">+ Propuesta del contratista+ Soportes del contratista+ Fotocopia pago seguridad social+ Paz y salvo municipal+ Rut+ Certificado de antecedentes disciplinarios+ Certificado de antecedentes fiscales+ Certificado de antecedentes judiciales+ Fotocopia de la cedula de ciudadanía+ Declaración de bienes y rentas+ Hoja de vida de la función pública+ Certificado de cámara de comercio si es persona jurídica+ Contrato+ Registro presupuestal+ Pólizas+ Acta de aprobación de garantías+ Acta de inicio con los soportes: (pago de estampillas originales)+ Cuando hay pagos parciales: actas parciales deben contener: pago de estampillas originales, fotos o informe realizado por el contratista, pago de seguridad social)+ Cuando hay adiciones: deben contener: concepto técnico del supervisor, CDP y RP.+ Contrato adicional.+ Acta de recibo final+ Acta de liquidación del contrato.
		DAP-200-06.06	Contratos de prestación de	+ Estudio de oportunidad

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Telefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 6 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

			servicios.	<ul style="list-style-type: none">+ y conveniencia+ Certificado de disponibilidad presupuestal+ Certificado de talento humano+ Certificación del banco de proyectos+ Propuesta del contratista+ Soportes de experiencia del contratista+ Soportes de idoneidad+ Afiliación de seguridad social en salud+ Afiliación de seguridad social en pensiones+ Afiliación de seguridad social en riesgos profesionales+ Registro Único Tributario RUT+ Certificado de antecedentes disciplinarios+ Certificado de antecedentes fiscales+ Certificado de antecedentes judiciales+ Libreta militar para hombres+ Fotocopia de la cédula+ Hoja de vida de la función pública+ Declaración de bienes y rentas+ Certificado de existencia o de representación legal+ Minuta del contrato+ Registro presupuestal+ Pólizas+ Acta de aprobación de garantías+ Acta de inicio con los soportes+ Informes del contratista+ Actas liquidación y de
--	--	--	------------	---

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Teléfono (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 7 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL

				<ul style="list-style-type: none">✚ recibo parciales✚ Liquidación y recibo final del contrato
DAP-200-07	CONVENIOS	DAP-200-07.01	Convenios interadministrativos	<ul style="list-style-type: none">✚ Estudio de Oportunidad y Conveniencia.✚ Certificado de Disponibilidad Presupuestal.✚ Certificado de banco de proyectos.✚ Propuesta del contratista.✚ Soportes del contratista✚ Fotocopia pago seguridad social.✚ Paz y salvo municipal.✚ Rut.✚ Certificado de antecedentes disciplinarios✚ Certificado de antecedentes fiscales✚ Certificado de antecedentes judiciales✚ Fotocopia de la cedula de Ciudadanía.✚ Certificado de nombramiento✚ Contrato.✚ Registro presupuestal✚ Pólizas.✚ Acta de aprobación de garantías.✚ Acta de inicio con los soportes: (pago de estampillas originales)✚ Cuando hay pagos parciales: actas parciales deben contener: informe realizado por el contratista, pago de seguridad social).✚ Liquidación del contrato.
		DAP-200-07.02	Convenios de Asociación y Cooperación	<ul style="list-style-type: none">✚ Estudio de oportunidad y conveniencia.✚ Certificado de

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Teléfono (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Paramo – Santander



NIT. 800.099.819-2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO SANTANDER
MUNICIPIO DE PARAMO

Código: ACHP-211-06.01

Versión: 3.0

Fecha: 2016-12-30

Página 8 de 10



PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL



				<ul style="list-style-type: none">disponibilidad presupuestal.+ Certificado de banco de proyectos.+ Propuesta del contratista.+ Certificación de Idoneidad+ Soportes del contratista+ Fotocopia pago seguridad social.+ Paz y salvo municipal.+ Rut.+ Certificado de antecedentes disciplinarios+ Certificado de antecedentes fiscales+ Certificado de antecedentes judiciales+ Fotocopia de la cedula de Ciudadanía.+ Declaración de bienes y rentas+ Hoja de vida de la función pública.+ Certificado de cámara de comercio si es persona jurídica.+ Contrato.+ Registro presupuestal+ Pólizas.+ Acta de aprobación de garantías.+ Acta de inicio con los soportes: (pago de estampillas originales)+ Cuando hay pagos parciales: actas parciales deben contener: informe realizado por el contratista, pago de seguridad social).+ Liquidación del contrato
DAP-200-08	INFORMES	DAP-200-08.01	Informes del Alcalde presentados a los organismos de control	<ul style="list-style-type: none">+ Actuaciones administrativas+ Informe

“Con LaGente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Télefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Parámo – Santander

 NIT. 800.099.819-2	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO SANTANDER MUNICIPIO DE PARAMO	Código: ACHP-211-06.01	
		Versión: 3.0	
		Fecha: 2016-12-30	
		Página 9 de 10	
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL			



		DAP-200-08.02	Rendición de Cuentas	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Encuesta ✚ Evaluación ✚ Informe ✚ Invitaciones ✚ Planillas de asistencia ✚ Presuntas
		DAP-200-08.03	Informes de Gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Informe
DAP-200-09	PLANES	DAP-200-09.01	Planes de Acción	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Plan de ✚ Evaluación de indicadores
		DAP-200-09.02	Planes de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Plan ✚ Diagnósticos ✚ Estudios
		DAP-200-09.03	Planes de Mejoramiento	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Plan ✚ Informes de avance
		DAP-200-09.04	Planes de asistencia técnica del sector rural	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Plan ✚ Informes ✚ Estudios ✚ Diagnóstico
DAP-200-10	PROCESOS	DAP-200-10.01	Procesos organismos de control	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Autos ✚ Comunicaciones ✚ Notificaciones ✚ Resoluciones
		DAP-200-10.02	Procesos organismos judiciales	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Autos ✚ Comunicaciones ✚ Notificaciones ✚ Resoluciones
DAP-200-11	PROGRAMAS	DAP-200-11.01	Modelo Estándar de Control Interno MECI.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Código de ética ✚ Código de buen gobierno ✚ Manual de procesos y procedimientos ✚ Manual de calidad ✚ Manual de control interno ✚ Manual de indicadores de gestión ✚ Política de riesgo ✚ Mapa de riesgos por procesos ✚ Manual de auditorías internas ✚ Programa de auditorías ✚ Informe ejecutivo anual de control interno ✚ Manual Planes de mejoramiento

“Con La Gente 2016 – 2019”

Carrera 3ª No. 3 – 40 Palacio Municipal – Telefax (097) 7258 910 código postal urbano 683521

contactenos@paramo-santander.gov.co

Páramo – Santander

 NIT. 800.099.819-2	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO SANTANDER MUNICIPIO DE PARAMO	Código: ACHP-211-06.01	
		Versión: 3.0	
		Fecha: 2016-12-30	
		Página 10 de 10	
PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL			

				<ul style="list-style-type: none"> ✚ Política de comunicaciones
DAP-200-12	PROYECTOS	DAP-200-12.01	Proyectos de acuerdo	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proyecto ✚ Estudios ✚ Oficios ✚ Sustentaciones
DAP-200-13	REQUERIMIENTOS	DAP-200-13.01	Requerimientos de la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actuaciones administrativas
		DAP-200-13.02	Requerimientos de los organismos de control.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actuaciones administrativas ✚ Respuesta ✚ Solicitud
DAP-200-14	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	DAP-200-14.01	Sistema de Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Actas ✚ Convocatorias ✚ Controles de asistencia ✚ Registros

ORIGINAL FIRMADO

JOSÉ ÁNGEL RODRÍGUEZ PLATA
Alcalde Municipal